

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی آزمایشی

مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بهمن ماه ۹۹

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی



وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – وظایف اولیه

- ثبت نام در google Scholar, ORCID, Publons به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه الزهراء(س)
- بارگذاری عکس پرسنلی در سامانه گلستان
- فعال سازی صفحه شخصی تحت آدرس سایت دانشگاه
- استفاده از پست الکترونیک دانشگاه برای تعاملات مرتبط با فعالیت های پژوهشی خصوصا درخواست های ارزیابی و چاپ مقالات علمی پژوهشی
- استفاده از نام دانشگاه در ثبت فعالیت های پژوهشی
- تدریس موظف در حداقل ۳ روز کاری
- جبران کسری تدریس واحد موظف نیمسال اول استخدام، طی حداکثر ۳ نیمسال بعدی علاوه بر تدریس واحد موظف و بدون دریافت حق التدریس تا در کسب امتیازات آموزشی لازم برای اخذ ترفیع سالیانه آنان، مشکلی ایجاد نشود.

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی و قراردادی



وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – تمدید قرارداد سالیانه

جدول ۱: امتیازات لازم برای تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی پیمانی و قراردادی

چهارمین تمدید	سومین تمدید	دومین تمدید	اولین تمدید	تاریخ استخدام	امتیازات وتویی از ماده ۳	مواد آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی
۱۸	۱۳,۵	۹	۴,۵	*از بهمن ماه ۹۷	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی	ماده ۳: فعالیت های پژوهشی
۹	۶,۷۵	۴,۵	۲,۲۵	قبل از بهمن ماه ۹۷		
۲۳,۴	۱۷,۵۵	۱۱,۷	۵,۸۵	مجموع بندهای ماده ۳		
تدریس واحد موظف در هر دو نیمسال مورد ارزیابی				کمیت تدریس		ماده ۲: فعالیت های آموزشی
امتیاز مساوی یا بزرگتر از میانگین گروه				کیفیت تدریس		
* هر عضو هیات علمی لازم است به طور متوسط در هر سال تحصیلی حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با ۴,۵ امتیاز (رشته های علوم پایه و فنی مهندسی از مقالات JCR و رشته های علوم انسانی و هنر از مقالات علمی پژوهشی نمایه شده در ISC، Scopus یا JCR) داشته باشند.						
*** در صورت عدم اخذ امتیازات وتویی، قرارداد قابل تمدید نخواهد بود.						

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – تمدید قرارداد سالیانه

جدول ۲: امتیازات لازم برای تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی پیمانی و قراردادی

چهارمین تمدید	سومین تمدید	دومین تمدید	اولین تمدید	تاریخ استخدام	امتیازات وتویی از ماده ۳	مواد آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی
۱۸	۱۳,۵	۹	۴,۵	*از بهمن ماه ۹۷	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی	ماده ۳: فعالیت های پژوهشی
۱۴,۴	۱۰,۸	۷,۲	۳,۶	قبل از بهمن ماه ۹۷		
۳,۶	۲,۷	۱,۸	۰,۹	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری		
۲۷	۲۰,۲۵	۱۳,۵	۶,۷۵	مجموع بندهای ماده ۳		
* هر عضو هیات علمی لازم است به طور متوسط در هر سال تحصیلی حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با ۴,۵ امتیاز (رشته های علوم پایه و فنی مهندسی از مقالات JCR و رشته های علوم انسانی و هنر از مقالات علمی پژوهشی نمایه شده در ISC، Scopus یا JCR) داشته باشند.						
** در صورت عدم اخذ امتیازات وتویی، قرارداد قابل تمدید نخواهد بود.						

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی - ترفیع سالیانه

انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی مطابق مفاد دستور العمل ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و اخذ امتیازات لازم بر اساس دستور العمل مذکور برای دریافت ترفیع سالیانه



رکود علمی: عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید.
****حداکثر زمان برای ارسال درخواست ترفیع از سوی دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه، شش ماه پس از تاریخ استحقاق اخذ ترفیع می باشد.**

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – الزامات استفاده از مرخصی / ماموریت / فرصت مطالعاتی

- الزامات مرخصی استعلاجی بیش از دو هفته، مرخصی بدون حقوق، ماموریت و انتقالی
 - ✓ تکمیل کار برگ تعیین تکلیف مسئولیت های آموزشی و اجرایی و اخذ تاییدیه های لازم (در مورد فرصت مطالعاتی، مطابق فرآیند ابلاغ شده از طرف معاونت پژوهشی و فناوری اقدام شود).
- مرخصی استعلاجی کمتر از دو هفته در صورت وقوع موارد پزشکی خاص
 - ✓ نحوه جبران دروس به دانشکده اعلام گردد و در صورت نیاز مذاکرات لازم با مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی انجام شود.
- عدم امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق برای بخشی از یک نیمسال
 - ✓ تقاضای مرخصی بدون حقوق **صرفا برای یک نیمسال کامل**، در شرایط بسیار خاص قابل بررسی است و مستلزم بررسی و تایید در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاونت اداری و مالی و تصویب هیات رئیسه می باشد.
 - ✓ مطابق تبصره ماده ۸۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه نزند، صرفا در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، **حداکثر به مدت ۴ ماه** خواهد بود.

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت

گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مطابق با ضوابط و فرآیند ابلاغ شده توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

یک ساله نیمه وقت

- **زمانبندی ابلاغ شده:** الزاماً دو ترم کامل را پوشش دهد.
- موظف تدریس نصف.

۶ ماهه نیمه وقت / تمام وقت

- **زمانبندی ابلاغ شده:** الزاماً یک ترم کامل را پوشش دهد
- نیمسال اول سال تحصیلی: از اول شهریور ماه تا پایان بهمن ماه
- نیمسال دوم سال تحصیلی: از پانزدهم بهمن ماه تا پانزدهم مردادماه
- **تمام وقت** موظف تدریس صفر
- **پاره وقت** موظف تدریس نصف

۳ ماهه تمام وقت

- **زمانبندی ابلاغ شده:** از ابتدای تابستان (اول تیرماه) تا پایان شهریورماه
- موظف تدریس صفر

اعضای هیات علمی ذینفع: استخدام شدگان پیمانی / تبدیل وضعیت شدگان به رسمی آزمایشی از ابتدای سال ۹۸

دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی به مدت ۶ ماه تمام وقت / ۱۲ ماه نیمه وقت و برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به مدت ۳ ماه تمام وقت / ۶ ماه نیمه وقت الزامی است)

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – پیگیری تبدیل وضعیت استخدامی

➤ درخواست و پیگیری فرآیند تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی بعد از پایان حداقل دو سال و حداکثر ۵ سال از خدمت پیمانی

با تشکیل و تکمیل پرونده در هیات اجرایی جذب دانشگاه

الزامات: کسب حداقل ۴۵٪ امتیازات ارتقا به مرتبه بالاتر - بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب موسسه و تایید هیات مرکزی جذب الزامی

➤ درخواست و پیگیری فرآیند تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بعد از پایان حداقل دو سال و حداکثر ۵ سال از خدمت

رسمی آزمایشی با تشکیل و تکمیل پرونده در هیات ممیزه و هیات اجرایی جذب دانشگاه

الزامات: کسب حداقل ۷۰٪ از امتیازات ارتقا به مرتبه بالاتر - بنا به درخواست عضو، تایید هیات ممیزه، موافقت هیات اجرایی جذب موسسه و تایید هیات مرکزی جذب

وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی – آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی

آشنایی با آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و شرکت در کارگاه های پژوهشی با کسب اطلاعات لازم از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

با تشکر از توجه شما